

Lettera di referenze

Linee guida

NOTE PER IL DOCENTE

Il documento deve contenere obbligatoriamente:

- NOME E COGNOME DEL DOCENTE
- NOME E COGNOME DELLO STUDENTE CANDIDATO
- MATERIA DI INSEGNAMENTO
- NUMERO DI ANNI DI CONOSCENZA DELLO STUDENTE

La lettera deve essere datata e firmata dal docente.

La lettera di referenze ha l'obiettivo di rafforzare l'immagine della studentessa o dello studente che si vuole presentare al fine di convincere la Commissione di Selezione a soffermarsi sulla sua candidatura.

La lettera di referenze dovrà mettere in luce, a solo titolo di esempio, certe doti come:

- serietà, impegno, flessibilità, capacità di stare in gruppo oppure doti di leadership
- aspirazioni, pregi o competenze specifiche

È inoltre richiesto al docente di esprimere una sua valutazione circa il comportamento in aula o fuori dall'aula (gite scolastiche, visite fuori dal contesto scolastico).

Lunghezza: non meno di 800 e non più di 1000 caratteri spazi inclusi.

